

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                                   |                      |                                 |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>ISIS BETSAVE REQUENA PEREZ</u> | CUI:                 | <u>3589 94926 0115</u>          |
| Número de contrato:                   | <u>DGPCYN-029-372-2024</u>        | Acuerdo Ministerial: | <u>455-2024</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS TECNICOS</u>         | Nit del Contratista: | <u>92536875</u>                 |
| Número de Factura:                    | <u>2966048695</u>                 | Serie:               | <u>82A09638</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q 6,000.00</u>                 | Período del Informe: | <u>MARZO 2024</u>               |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q 12,000.00</u>                | Plazo del Contrato:  | <u>01/03/2024 AL 30/04/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que sean requeridos por la jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Apoyé en la elaboración de informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresen al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- c) Apoyé en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
- d) Apoyé en trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando sean requeridos por parte de la Jefatura y Subjefatura de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- e) Apoyé en las evaluaciones de áreas donde se esté gestionando la autorización de proyectos de infraestructura.
- f) Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- g) Apoyé en reuniones de trabajo que sean requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura.
- h) Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

ISIS BETSAVE REQUENA PEREZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. MÓNICA K. PELLECCER ALECIO  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mónica K. Pelleccer Alecio  
Sub- Jefe

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL